







## SOP PELAYANAN PEMBUATAN KTP-el BARU

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Loket	Administrator SIAK Identitas Penduduk	Petugas Pencetakan KTP-el di Dinas	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
1	Mengajukan permohonan pembuatan KTP-el		Ya			photo copy KK SIAK	1 Menit	Berkas Permohonan	<b>Total waktu Pelayanan 16 menit</b>
2	Pengecekan data di SIAK Konsolidasi	Tidak				- Berkas Permohonan	1 Menit	berkas permohonan lengkap	
3	melakukan perekaman KTP-el dan diteruskan kepada Petugas Pencetakan KTP-el di Dinas				Ya	-Komputer SIAK -ATK - berkas permohonan	10 Menit	tanda bukti sudah melakukan perekaman KTP-el	
4	pengecekan hasil rekaman PRR dicetak KTP-el dan jika belum PRR maka diterbitkan Surat Keterangan (Suket).			Tidak		ATK, Printer Vargo, blanko KTP -el, tinta ribbon, Film printer, pembersih printer	2 menit	KTP-el atau Suket	
5	meregistrasi KTP-el/Suket dan diteruskan kepada pemohon					ATK, buku agenda	1 Menit	KTP-el	
6	menerima KTP-el/Suket					tanda bukti pengambilan	1 Menit	KTP-el	