





SOP PELAYANAN PEMBUATAN PENGGANTIAN KTP-el

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Loket/Pengolah data Identitas penduduk	Petugas Pencetakan KTP-el di Dinas	Kelengkapan	Waktu / berkas	Output	
1	Mengajukan permohonan pembuatan penggantian KTP-el				photo copy KK, copy KTP-el hilang/rusak dan suket kepolisian	1/2 Menit	Berkas Permohonan	Total waktu pelayanan 5 menit
2	Menerima mengoreksi kelengkapan persyaratan. Jika persyaratan tidak lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon, jika persyaratan lengkap maka diteruskan kepada Petugas pencetakan KTP-el di Dinas				- Berkas Permohonan	1 Menit	berkas permohonan lengkap	
4	Melakukan Konsolidasi data perekaman KTP-el kepada Kemendagri, jika data bermasalah dikembalikan kepada pengolah data identitas penduduk untuk dilakukan konfirmasi kepada pemohon, jika tidak bermasalah dilakukan pencetakan KTP-el dan diregistrasi, selanjutnya diteruskan kepada pengolah data identitas penduduk				ATK, Printer, blanko KTP-el, tinta ribbon, Film printer, pembersih printer	3 Menit	KTP-el	
5	menerima KTP-el				tanda bukti pengambilan	1/2 Menit	KTP-el	