

SOP PELAYANAN SURAT PINDAH DATANG WNI ANTAR KAB/ KOTA/ PROV

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Loket/Pengolah data Mutasi Penduduk	Administrator SIAK Mutasi Penduduk dan ADB	Kasi Mutasi Penduduk	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan berkas permohonan pindah datang							berkas surat pindah datang	1 menit	berkas surat pindah	
2	Menerima dan mengoreksi berkas permohonan pindah, jika berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon. Jika berkas sudah lengkap diteruskan kepada Administrator SIAK Mutasi Penduduk			Ya				ATK Komputer SIAK, berkas surat pindah datang, buku agenda	1 Menit	Berkas surat Pindah lengkap	
3	mengambil data secara online oleh ADB dari Kab/Kota/Prov daerah asal dipindahkan kepada daerah tujuan, dan mencetak konsep kartu keluarga, kemudian diteruskan kepada Kasi Mutasi Penduduk							ATK Komputer SIAK, berkas surat pindah datang,	2 Menit	Konsep Kartu Keluarga	SOP Pelayanan Kartu Keluarga
4	Mengoreksi berkas surat keterangan pindah dan konsep Kartu Keluarga, jika berkas tidak lengkap dan tidak sesuai dengan berkas permohonan di kembalikan kepada Administrator SIAK Mutasi Penduduk, jika berkas lengkap dan benar diteruskan kepada Kepala Bidang Pelayanan Kependudukan			Tidak				ATK berkas surat pindah datang, Buku Agenda	1 menit	Konsep Kartu Keluarga (KK)	Total waktu pelayanan 8,5 menit
5	Mengoreksi konsep Kartu Keluarga. Jika tidak sesuai dengan berkas dikembalikan ke Kasi Identitas Penduduk untuk di perbaiki, jika benar diberi paraf dan diteruskan kepada Administrator SIAK Mutasi Penduduk							ATK Konsep KK	1 Menit	Konsep Kartu Keluarga (KK)	
7	Mencetak Kartu Keluarga dan diteruskan kepada Kepala Dinas Untuk ditandatangani							ATK	1 Menit	Kartu Keluarga (KK)	
8	menandatangani Kartu Keluarga dan diteruskan kepada Pengolah data Mutasi Penduduk							ATK	1/2 Menit	Kartu Keluarga (KK)	
9	Meregistrasi, membubuhkan Cap Dinas, Memilah berkas, dan menyerahkan kepada pemohon							ATK	1/2 Menit	Kartu Keluarga (KK)	
10	Menerima Kartu Keluarga dengan menunjukkan tanda bukti pengambilan							Bukti pengambilan	1/2 Menit	Kartu Keluarga (KK)	